

Vereinbarung

Abrechnung zum Wunschtermin

Ich vereinbare die Umstellung des Abrechnungszeitraumes für die folgende/n Kundennummer/n:

| | |
|-------|-------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Gewünschtes Ablesedatum: _____

Bitte wählen Sie:

- Ich teile den Zählerstand spätestens am dritten Werktag des auf den gewünschten Ablesetermin folgenden Monats mit. Die Rechnung erhalte ich dann auch im auf den Ablesetermin folgenden Monat.
Beispiel: Ablesetermin: 31.12. – Mitteilung Zählerstand bis 04.01.:
Rechnungsversand spätestens am 15.01.

- Ich teile den Zählerstand später als drei Werktage nach dem gewünschten Ablesetermin des folgenden Monats mit. Die Rechnung erhalte ich dann einen Monat später.
Beispiel: Ablesetermin: 31.12. – Mitteilung Zählerstand nach dem 04.01.:
Rechnungsversand spätestens am 15.02.

Voraussetzungen für die Abrechnung zu Ihrem Wunschtermin

- Zählerstände werden von mir fristgerecht über das Kundenportal unter www.enwor.de mitgeteilt. Eine Ablesung durch den enwor-Außendienst und der Versand von Ablesekarten erfolgen nicht.
- Der Rechnungsversand erfolgt ausschließlich an die unten angegebene E-Mail-Adresse.
- Ich verpflichte mich die zugesandte E-Mail rechtzeitig abzurufen. Die Rechnung gilt drei Tage nach dem Versanddatum als zugestellt.
- Änderungen der E-Mail-Adresse teile ich rechtzeitig im Kundenportal mit.
- Bei nicht fristgerechter Mitteilung der Zählerstände schätzen wir Ihre Jahresabrechnung und rechnen zukünftig wieder im Standardabrechnungszeitraum ab. Ein erneuter Abschluss dieser Vereinbarung ist dann nicht mehr möglich. Eine spätere Korrektur von geschätzten Jahresrechnungen aufgrund nicht fristgerecht mitgeteilter Zählerstände ist nicht möglich. Ein Ausgleich erfolgt dann erst mit der folgenden Jahresrechnung.
- Rechtzeitig vor dem gewünschten Ablesetermin erhalte ich von enwor eine E-Mail zur Erinnerung an die Ablesung.

Meine E-Mail-Adresse: _____

Den Erhalt dieses Auftrages bestätigt die enwor-energie & wasser vor ort GmbH per E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse.

Ort / Datum

Unterschrift Kunde

Ihre Rufnummer für Rückfragen